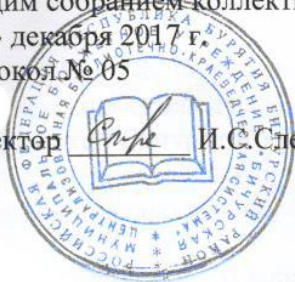


ПРИНЯТ:

Общим собранием коллектива
«22» декабря 2017 г.
протокол № 05

Директор  И.С.Слепнёва

М.П.



УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Заместителя Руководителя МКУ
Администрация Муниципального образования
«Бичурский район»

Мыльников С.П.

от «25» декабря 2017 г. № 423 р



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Бичурская централизованная библиотечно – краеведческая система»

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ОГРН 1040306000511
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
от «10» января 2018 г.

ЗА ГРН
ГРН 21P0327030740

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ

Наталия Багапова С.И.
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО

Республика Бурятия
Бичурский район
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Бичурская централизованная библиотечно-краеведческая система» (далее именуется - библиотека) является районной библиотекой Бичурского района и осуществляет библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-методическую, информационную, культурно-просветительскую, образовательную деятельность, туристно - краеведческую деятельность.

Библиотека создана на основании распоряжения главы Муниципального образования «Бичурский район» от 4 декабря 2007 года № 313, является ее правопреемником и находится в ведении Муниципального казенного учреждения Управление культуры администрации Муниципального образования «Бичурский район».

1.2. Библиотека руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Бичурский район» и настоящим уставом.

1.3. Полное наименование библиотеки Муниципальное бюджетное учреждение «Бичурская централизованная библиотечно-краеведческая система», сокращенное наименование - МБУ «Бичурская ЦБКС».

1.4. Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения библиотеки (юридический и почтовый адрес) - 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, село Бичура, улица Советская, д. № 47, тел\факс (30133) 41-3-71, 41-1-24

1.6. Адрес библиотеки электронной почты в сети – Интернет – E-mail: bichbibl@mail.ru.

1.7. Муниципальное бюджетное учреждение «Бичурская централизованная библиотечно-краеведческая система» состоит из отделов, действующих на основании Положений, утвержденных директором:

- Отдел обслуживания
- Информационно-библиографический отдел
- Отдел комплектования, обработки и формирования фонда
- Отдел информационных технологий
- Детский отдел
- Районный историко-краеведческий музей им. С.Ю. Широких-Полянского, адрес: с. Бичура ул. Советская 47.

Так же библиотека имеет 27 сельских библиотек находящиеся в сельских поселениях Бичурского района

- Ара-Киретская сельская библиотека, адрес: с. Ара-Киреть ул. Назимова 44.
- Билютайская сельская библиотека, адрес: с. Билютай ул. Моложёжная 11/3
- Буйская сельская библиотека, адрес: с. Буй, ул. Вахнямина 12
- Верхне-Магниртуйская сельская библиотека, адрес: с. Верхний-Мангиртуй, ул.

Дружбы 6

- Петропавловская сельская библиотека адрес: с. Петропавловка, ул. Гагарина 18
- Гутайская сельская библиотека адрес: с Гутай ул. Центральная 26.
- Дунда-Киретская сельская библиотека адрес: улус Дунда-Киреть, ул. Центральная

31

- Еланская сельская библиотека адрес: с. Елань, ул. Логовского 84
- Хаянская сельская библиотека адрес: с. Хаян, ул. Санжиева 2
- Ленинская сельская библиотека адрес: с. Бичура, ул. Краснопартизанская 60.
- Мало-Куналейская сельская библиотека адрес: с. Малый Куналей, ул. Партизанская

2

- Мало-Куналейская детская сельская библиотека адрес: с. Малый Куналей, ул. Партизанская 2

- Мотнинская сельская библиотека адрес: с. Мотня ул. Новая.
- Новосретенская сельская библиотека адрес: с. Новосретенка ул. Школьная 7.
- Окино-Ключевская сельская библиотека, адрес: с. Окино-Ключи ул. Центральная

16.

- Посельская сельская библиотека, адрес: с. Поселье ул. Ленина 47.
- Потанинская сельская библиотека, адрес: с. Потанино ул. Центральная 1
- Слободская сельская библиотека, адрес: с. Слобода ул. Гагарина.
- Сухо-Ручевская сельская библиотека, адрес: с. Сухой Ручей ул. Комсомольская 3.
- п. СХТ (библиотека поселения) адрес: с. Бичура ул. Рабочая 27.
- Топкинская сельская библиотека, адрес: с. Топка ул. Молодёжная 18 «а»
- Узко-Лугская сельская библиотека, адрес: с. Буй, ул. Вахмянина 12
- Среднехарлунская сельская библиотека, адрес: с. Средний Харлун ул. Центральная

1.

- Хонхолойская сельская библиотека, адрес: с. Хонхолой ул. Цыдыпова 24.
- Шанагинская сельская библиотека, адрес: с. Шанага ул. Ленина 36.
- Шибертуйская сельская библиотека, адрес: с. Шибертуй ул. Елаева 4.
- Швейная фабрика (библиотека поселения), адрес: п. Сахарный завод ул.

Набережная 4.

Для обеспечения деятельности Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения и отделы, не обладающие правами юридического лица и действующие на основании положений, утверждаемых директором МБУ «Бичурская ЦБКС».

1.8. Учредителем библиотеки – является Муниципальное образование «Бичурский район» в лице Управления культуры Администрации муниципального образования «Бичурский район».

Место нахождения учредителя (юридический и почтовый адрес) - Республика Бурятия, Бичурский район, село Бичура, улица Советская № 43

1.9. Адрес учредителя электронной почты в сети – Интернет – bichkult@mail.ru

2. Цели и предмет деятельности учреждения

2.1. Библиотека обеспечивает собирание и сохранение универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее именуются документы), удовлетворение универсальных информационных потребностей общества и действует в интересах общества, развития культуры, науки и образования.

2.2. Библиотека является муниципальным хранилищем документов, исследовательским учреждением по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, методическим, информационным и культурным центром муниципального значения.

2.3. Фонды библиотеки как часть культурного достояния народов Российской Федерации неотчуждаемы и находятся на особом режиме охраны и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Пользование фондами библиотеки в читальных залах и ее справочным аппаратом, а также консультационная помощь в поиске и выборе источников информации осуществляются бесплатно.

2.5. Библиотека утверждает по согласованию с Муниципальным казенным учреждением Управление культуры Администрации Муниципального образования «Бичурский район» правила пользования библиотекой, устанавливает особый режим

хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.

2.6. Возрастной и образовательный уровень пользователей читальных залов определяется правилами пользования библиотекой.

В целях обеспечения сохранности особо ценных и редких рукописей и изданий, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правилами пользования библиотекой могут устанавливаться ограничения в пользовании фондами библиотеки. Информация о наличии в библиотеке документов ограниченного пользования является общедоступной.

Реализуя право граждан на библиотечное обслуживание, библиотека ориентирует пользователей в поиске документов по распределенному библиотечному фонду, включая электронные средства доставки документов.

2.7. Библиотека действует на основе координации и кооперации с Национальной библиотекой Республики Бурятия.

2.8. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету, отдельный баланс, счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием библиотеки на русском языке, а также иные необходимые для ее деятельности печати и штампы, бланки.

2.9. Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.10. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам библиотеки несет собственник имущества.

2.11. Основными функциями библиотеки являются:

- Комплектует, обрабатывает и организует хранение и использование документального фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио и видефонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- предоставляет пользователям информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
- формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки максимально полного фонда отечественных документов на основе обязательного бесплатного экземпляра документов, а также путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения;
- формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки и обеспечение хранения фонда зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, приоритетное комплектование, хранение и учет документов о России и на языках народов России, созданных за ее пределами;
- участие в государственном библиографическом учете отечественных документов, создание источников библиографической, реферативной и обзорно - аналитической информации;
- научная обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

- обследование состояния, описание, консервация и реставрация документов, в том числе документов, отнесенных к памятникам истории и культуры, и архивных документов;
 - библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей;
 - организует досуговые мероприятия, ведет выставочную деятельность;
 - осуществляет научно-методическую деятельность;
 - осуществление издательской деятельности;
 -
 - проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
 - сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;
 - ведение исследовательской и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;
 - участие в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела, целевых и иных программ в сфере деятельности библиотеки;
 - организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке библиотечных кадров;
 - сотрудничество с муниципальными библиотеками, другими организациями в сфере культуры, образования и науки.
 - Выявление, изучение, публикация и сбор музейных предметов и музейных коллекций;
 - обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея, в том числе детей и молодежи;
 - редакционно-издательская и рекламная деятельность;
 - развитие и пропаганда художественного и декоративно-прикладного искусства, народных ремесел;
 - разрабатывает и реализует мероприятия по хранению и учету музейных предметов и музейных коллекций;
 - изучает жизнь и деятельность выдающихся личностей района,
 - осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов,
 - организует культурно-массовые мероприятия;
 - организует прием экскурсионных и туристических групп;
 - разработка и реализация туристических маршрутов;
 - издает аудио и видеопroduкцию;
 - устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;
 - продвижение туристического потенциала района на рынке туруслуг;
- МБУ «Бичурская ЦБКС» осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:
- не библиотечные виды услуг: копирование, ламинирование, цветная и черно-белая печать, работа на ПК с мультимедийными и виртуальными ресурсами, изготовление и продажа печатной и сувенирной продукции малых форм; создание и продажа мультимедийной продукции;
 - осуществляет досуговые и другие нетрадиционные формы и методы работы, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня населения;
 - осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Библиотека имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и основными функциями, определенными настоящим уставом;
- осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую, музейную деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, проведению книжных аукционов, а также другие виды деятельности, направленные на выполнение основных функций библиотеки;
- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования библиотекой;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Муниципальным казенным учреждением Управление культуры администрации Муниципального образования «Бичурский район»;
- утверждать проект решения «Об утверждении цены (тарифа) на предоставляемые библиотекой платные услуги» согласованный с Управлением культуры администрации Муниципального образования «Бичурский район», заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;
- определять условия использования фондов библиотеки на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
 - участвовать в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - в установленном порядке приобретать или арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности библиотеки;
 - осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке внешнеэкономическую деятельность, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов библиотеки;
 - давать юридическим и физическим лицам консультации по идентификации документов, в том числе отнесенных к памятникам истории и культуры;
 - использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах библиотеки, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности библиотеки и соответствует целям ее создания.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Деятельность библиотеки по реализации предусмотренных настоящим уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности библиотеки. Платные формы культурной деятельности библиотеки не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование деятельности библиотеки.

4.2. Библиотека обязана обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры.

5. Управление Учреждением

5.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления культуры администрации Муниципального образования «Бичурский район».

5.2. Директор библиотеки руководит деятельностью библиотеки на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

5.3. Директор библиотеки:

- утверждает по согласованию с Муниципальным казенным учреждением Управление культуры Администрации Муниципального образования «Бичурский район» профиль комплектования библиотеки;

- без доверенности действует от имени библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени библиотеки заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает структуру и штатное расписание библиотеки, положения о её структурных подразделениях;

- распределяет обязанности между своими сотрудниками;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников библиотеки, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры (контракты);

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников библиотеки;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами библиотеки, обеспечивает эффективное использование ресурсов библиотеки для решения производственных и социальных задач;

- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы библиотеки, созданию необходимых условий для пользователей и работников библиотеки, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных фондов и справочного аппарата, собраний культурных ценностей и коллекций, а также зданий, сооружений, оборудования, другого имущества библиотеки;

- создает для решения стоящих перед библиотекой задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них.

5.4. В библиотеке в качестве коллегиального совещательного органа создается совет, формируемый из числа ведущих, специалистов библиотеки и других организаций культуры. Председателем совета является директор библиотеки, который утверждает положение о совете, другие регламентирующие деятельность совета документы и его состав.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество Учреждения находится в собственности Муниципального образования «Бичурский район».

Собственность Муниципального образования «Бичурский район», закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в установленном порядке.

В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 (пятьдесят тысяч) рублей и без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Муниципального образования «Бичурский район».

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке согласно постановления администрации Муниципального образования «Бичурский район» от 10.08.2011 г. № 506 «Об утверждении порядка отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения Муниципального образования «Бичурский район» к категории особо ценного движимого имущества.

6.2 Здания, сооружения, библиотечные и архивные фонды, другое имущество библиотеки являются собственностью Муниципального образования «Бичурский район», находятся в оперативном управлении библиотеки и не подлежат какому-либо отчуждению и передаче в залог.

6.3. Для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим уставом, библиотека осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения имуществом:

- закрепленным за ней в установленном порядке в оперативном управлении;
- приобретаемым за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от предусмотренной настоящим уставом деятельности;
- получаемым библиотекой в форме дара, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Библиотечные и архивные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе библиотеки, учитываются в специальных учетно-хранительских документах и не подлежат продаже (приватизации) и залогоу.

Остальные библиотечные фонды отражаются на балансе библиотеки в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

6.5. Прием, учет, выдача и исключение документов из библиотечных и архивных фондов библиотеки производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального образования «Бичурский район».

6.6. Имущество, закрепленное за библиотекой в оперативном управлении, может быть сдано в аренду либо передано юридическим или физическим лицам во временное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за использованием имущества, собраний культурных ценностей, коллекций и фондов библиотеки осуществляется Муниципальным казенным учреждением Управление культуры администрации Муниципального образования «Бичурский район».

6.8. Финансовые средства библиотеки формируются за счет:

- средств бюджета Муниципального образования «Бичурский район»;
- доходов от основной и иной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- добровольных пожертвований, средств, завещанных библиотеке, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу библиотеки;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение библиотеки и учитываются отдельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера финансирования библиотеки за счет средств бюджета Муниципального образования «Бичурский район».

6.9. Структура, штаты, численность, формы и размеры оплаты труда работников библиотеки определяются в пределах ассигнований, выделяемых библиотеке на эти цели из бюджета Муниципального образования «Бичурский район», а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размеры окладов (должностных окладов) работников библиотеки, компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются руководителем библиотеки.

В соответствии с законодательством Российской Федерации библиотека может предоставлять своим работникам за счет собственных ресурсов дополнительные социальные льготы.

6.10. Библиотека организует и ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Проверка и ревизия деятельности библиотеки осуществляются Муниципальным казенным учреждением Управление культуры администрации Муниципального образования «Бичурский район», а также другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Библиотека в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обязана вести работу:

- по воинскому учету граждан, находящихся в запасе, и призывников.
- по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.
- по обеспечению сохранности материалов и документов заявок, управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и других документов; в установленном порядке передавать их на архивное хранение.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Реорганизация библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим

законодательством, как по инициативе учредителя библиотеки, так и по инициативе библиотеки при согласии всех сторон.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учётом результатов опроса жителей данного сельского поселения.

7.3. Библиотека может быть реорганизована или ликвидирована по решению ее собственника или учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Запрещаются разгосударствление, приватизация государственных и муниципальных библиотек, включая помещения и здания, в которых они расположены.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством России.

8. Порядок внесения и изменения дополнений к Уставу

8.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также утверждение Устава в новой редакции утверждаются решением Учредителя, и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав библиотеки вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Принято и промуеровано
с определенно печатълю
на 9 листах (девети листа)
Директор МБУ «Вичурская ЛПК»
Степанова И.С.



Юлиана Евратова
18.08.2017
Иван Стефанов