



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Бичурская ЦБКС»

О.Ф. Андропова

«09» января 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании (премировании) персонала Муниципального бюджетного учреждения «Бичурская централизованная библиотечно-краеведческая система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулировании (премировании) труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Бичурская централизованная библиотечно-краеведческая система» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Бичурский район» от 28.08.2015 № 35 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Бичурский район».

Положение применяется при начислении стимулирующих (премиальных) выплат персоналу Учреждения.

1.2. Положение разработано в целях заинтересованности работников Учреждения в повышении результативности своей профессиональной деятельности, качества работы, развития творческой активности, инициативы при выполнении поставленных задач.

1.3. Настоящее Положение является локальным правовым актом Учреждения.

1.4. Распределение фонда стимулирования (премирования) работников Учреждения осуществляется Комиссией по стимулированию (премированию) работников Учреждения (далее - Комиссия).

1.5. Комиссия создается по приказу директора с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам Учреждения стимулирующих (премиальных) выплат.

1.6. Конкретные размеры стимулирующих (премиальных) выплат работникам устанавливаются приказом директора Учреждения в соответствии с решением Комиссии.

2. Порядок распределения стимулирующего (премиального) фонда

2.1. Стимулирование (премирование) работников Учреждения осуществляется за счет средств республиканского и местного бюджетов, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Ежемесячный стимулирующий (премиальный) фонд определяется исходя из размера индикатора среднемесячной заработной платы, утвержденного распоряжением Главы Республики Бурятия от 25.12.2015 № 103-рг «Об утверждении отраслевых индикаторов роста заработной платы по отдельным категориям работников бюджетной сферы по муниципальным районам (городским округам)» и среднесписочной численности работников Учреждения без учета выплат, предусмотренных штатным расписанием и выплат работникам Учреждения на предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг.

2.2. За счет ежемесячного стимулирующего (премиального) фонда осуществляются фиксированные выплаты: за выслугу лет, образование и почетное звание. Фиксированные выплаты зависят от размера ставки, занимаемой работником Учреждения (полная или неполная) и количества фактически отработанных дней в текущем месяце. Если в течение текущего месяца работник Учреждения фактически не работал (болезнь, отпуск за свой счёт, очередной отпуск), в этом случае стимулирующие выплаты не начисляются.

2.2.1. **Выплаты за выслугу лет** работникам Учреждения производятся в зависимости от стажа работы в Учреждении.

- от 1 года до 3 лет - 500 руб.;
- от 3 лет до 5 лет - 700 руб.;
- от 5 лет до 10 лет - 1000 руб.;
- свыше 10 лет - 1500 руб.

Документом для определения стажа работы в данном Учреждении является трудовая книжка.

В стаж работы, необходимый для установления стимулирующей выплаты, засчитывается непрерывный стаж работы в МБУ «Бичурская ЦБКС». Стаж работы сотрудников ежегодно (в начале года) пересматривается Комиссией и утверждается приказом директора.

2.2.2. **Выплаты за образование** работникам Учреждения производятся в фиксированной сумме только по одной занимаемой должности и только за одно, имеющееся у работника образование, по выбору работника на основании подтверждающего документа (диплом об образовании):

- высшее профильное образование в области культуры - 2000 руб.;
- иное высшее профессиональное - 1500 руб.;

- среднее профессиональное образование в области культуры - 1500 руб.;
- иное среднее профессиональное – 1000 руб.

Обучение в высшем профильном учебном заведении в области культуры на 3 курсе приравнивается к среднему профильному в области культуры - 1500 руб.

Обучение в высшем профильном учебном заведении в области культуры на 4 и 5 курсах приравнивается к высшему профильному в области культуры - 2000 руб.

Обучение в среднем профильном учебном заведении в области культуры на 3 курсе приравнивается к среднему профильному в области культуры - 1500 руб.

2.2.3. Выплаты за почетное звание устанавливаются работникам Учреждения за наличие почетного звания:

- Заслуженный работник культуры Российской Федерации - 15 % к должностному окладу;
- Заслуженный работник культуры Республики Бурятия - 10% к должностному окладу.

Установление размеров выплат за наличие почетных званий производится на основании удостоверения о присвоения почетного звания со дня присвоения. Работникам, имеющим два и более почетных звания, выплата устанавливается по одному из почетных званий по выбору работника.

2.3. Стимулирующие (премиальные) выплаты по результатам работы за текущий месяц

2.3.1. Стимулирующие (премиальные) выплаты по результатам работы за текущий месяц работнику Учреждения рассчитывается путём умножения количества баллов, установленных Комиссией, на денежный вес одного балла.

Денежный вес одного балла рассчитывается путем деления ежемесячного стимулирующего (премиального) фонда, рассчитанного в соответствии с подпунктом 2.1. настоящего Положения, уменьшенного на сумму фиксированных выплат за выслугу лет, образование и почетное звание, на общее количество баллов всех работников Учреждения.

2.3.2. Количество баллов (повышающих/понижающих) каждому работнику Учреждения устанавливается по каждому критерию результатов работы за текущий месяц для установления стимулирующих (премиальных) выплат (Приложение № 1).

2.3.3. Перечень критериев результатов работы за текущий месяц для установления стимулирующих (премиальных) выплат, а также количество баллов, соответствующих им, могут при необходимости пересматриваться, о чем в перечень вносятся соответствующие изменения.

2.3.4. Работникам Учреждения, работающим по внутреннему совместительству или по совмещению, в случае, если занимаемая должность относится к основному персоналу, стимулирующие (премиальные) выплаты начисляются за исключением фиксированных выплат за выслугу лет и образование.

2.3.5. Внешним совместителям, занимающим штатные должности, относящиеся к основному персоналу, стимулирующие выплаты начисляются в полном объеме.

2.3.6. Начисление и фактическая выплата стимулирующих (премиальных) выплат по результатам работы за текущий месяц работникам Учреждения производится ежемесячно (при наличии денежных средств в стимулирующем (премиальном) фонде, согласно подпункту 2.1 настоящего Положения). При начислении этих выплат не начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в местности относящийся к Дальнему Востоку. Если в текущем месяце после заседания Комиссии состоятся какие-либо культурные мероприятия или возникнут иные фактические основания, подлежащие оценке согласно Приложению № 1, такие основания подлежат оценке на заседании Комиссии в следующем месяце.

2.4. За нарушение трудовой дисциплины, а также в случае обоснованных жалоб на действия работника, стимулирующие (премиальные) выплаты могут быть сокращены Комиссией или не производиться в текущем месяце. Стимулирующие (премиальные) выплаты могут не начисляться за текущий месяц по следующим основаниям:

- нарушение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение работником правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушение работником требований трудового законодательства, иного законодательства и локальных актов учреждения;
- наличие обоснованных письменных жалоб, связанных с выполнением (невыполнением) работником трудовых обязанностей;
- грубого некорректного поведения работника на рабочем месте.

3. Порядок работы Комиссии по стимулированию (премированию) работников Учреждения

3.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения в количестве 5 человек.

3.2. Решение о создании Комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора учреждения. Директор Учреждения создает необходимые условия для работы Комиссии.

3.4. Срок полномочий Комиссии – бессрочно.

3.5. В случае увольнения из Учреждения работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии.

3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания работников Учреждения, проводить собеседования в целях уточнения данных по материалам, представленным в Комиссию (дипломы, планы, отчеты о ежемесячной работе), запрашивать материалы, необходимые для принятия Комиссией объективного решения.

3.8. При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, настоящим Положением, коллективным договором, локальными правовыми актами Учреждения, регулирующими вопросы оплаты труда.

3.9. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

3.10. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

3.11. Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.12. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) Комиссия определяет самостоятельно. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.15. Заведующий методическим отделом Учреждения ежемесячно до 26 числа (либо не позднее последнего рабочего дня перед 26 числом, если 26 число выпадает на выходной день) представляет в Комиссию ежемесячный отчет от каждого работника Учреждения о показателях его деятельности за текущий месяц. Отчеты работников являются основанием для установления работнику Учреждения баллов для начисления стимулирующих (премиальных) выплат.

Директор Учреждения вправе внести в Комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения баллов для начисления стимулирующих (премиальных) выплат.

3.16. Комиссия вправе затребовать от работников Учреждения дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения. Председатель Комиссии Учреждения несёт юридическую ответственность за достоверность и правильность заполнения ведомости по стимулированию сотрудников.

3.17. Вопросы о распределении баллов для начисления стимулирующих (премиальных) выплат должны быть рассмотрены Комиссией в сроки, установленные настоящим Положением.

3.18. Заседание Комиссии проводится 27 числа ежемесячно (либо не позднее последнего рабочего дня перед 27 числом, если 27 число выпадает на выходной день). Решение Комиссии (с учетом п.2.2 настоящего Положения) оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём и всеми членами Комиссии.

3.19. Протокол передается секретарем Комиссии в централизованную бухгалтерию МУ Управление культуры Администрации МО «Бичурский район» для начисления стимулирующих (премиальных) выплат до 28 числа ежемесячно (либо не позднее последнего рабочего дня перед 28 числом, если 28 число выпадает на выходной день).

3.20. Ведомость с конкретными размерами стимулирующих (премиальных) выплат главный бухгалтер передает директору Учреждения для издания приказа об установлении работникам Учреждения конкретных размеров стимулирующих (премиальных) выплат.

3.21. Работники Учреждения вправе ознакомиться с данными итогового протокола Комиссии, по оценке их собственной профессиональной деятельности.

3.22. В случае запроса работника Учреждения о выдаче копии приказа об установлении ему стимулирующих выплат, работнику Учреждения выдается выписка из приказа, заверенная подписью директора.

3.23. Члены Комиссии и бухгалтера централизованной бухгалтерии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии и бухгалтера централизованной бухгалтерии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.